附件7

规范性文件管理流程图

征求意见、论证、听证

起草文件

列入文件计划

送审稿（处室集体研究并报厅分管负责人同意）

廉洁性评估

必要性审查和文字审核

公平竞争审查

合法性审查

组织

实施

印发

报司法厅统一登记、统一编号、统一公布

厅党组集体研究并经负责人签署

修订、清理、废止