附件：

湖南省创精品工程报备系统使用说明

**一、登录系统**

登录湖南建筑信息网http://www.hunanjz.com，点击位于首页的“创精品工程报备系统”（http://mis.hunanjz.com/PrizePreparation）进入登录界面（建议使用火狐、谷歌、IE10浏览器）。

**二、账号密码**

1、本系统登录账号分为企业用户账号和工程用户账号。工程用户负责录入工程质量、进度和相关照片等过程资料；企业用户负责创建和管理工程用户账号，检查、查询和确认工程用户录入的信息。

2、企业账号为我会会员证书上的会员编号，初始登录密码为123456（与登录“湖南省优质工程申报系统”相同）。企业用户登录系统后，点击系统右上角“修改密码”按钮，可修改登录密码。

3、工程账号由企业账号创建和管理。企业用户登录本系统，点击“工程基本信息管理”菜单中的“新增项目”创建工程用户账号，设置密码。工程用户登录系统后，点击系统右上角“修改密码”按钮，可修改登录密码。

**三、报备程序**

1、凡拟申报湖南省优质工程的项目，须由企业用户在工程开工阶段登录本系统，点击“工程基本信息管理”菜单中的“新增项目”，创建工程用户账号并录入项目基本信息。拟联合申报的工程由企业根据施工内容各自录入相应信息。

2、工程用户登录本系统，按工程形象进度同步录入创优策划书、季度信息、施工工艺、关键节点等过程资料并上传相关照片。

3、企业用户点击“填报信息确认管理”菜单，审核和确认工程用户上报的信息。

工程用户账号上报的信息仅报至企业账号，企业须及时审核并确认上报的信息，未经企业确认的信息为无效录入。

**四、系统菜单功能及使用介绍**

（一）企业用户账号

企业用户包含报备注意事项、工程基本信息管理、填报信息确认管理和工程填报信息查询4项菜单。

1、“报备注意事项”菜单主要介绍本系统在操作过程中需注意的事项。

2、“工程基本信息管理”菜单用于创建和管理工程用户账号和密码，录入和查询项目基本信息。

（1）点击“查询”按钮，查询企业所有项目的基本信息。

（2）点击“新增项目”按钮，录入项目基本信息，设置工程用户账号和密码后，点击“保存”，即可创建新项目。

（3）点击项目列表中“修改”按钮，可对项目基本信息进行修改；点击“删除”按钮，删除项目信息；点击“密码重置”按钮，重置该项目密码为：hunanjz。

3、“填报信息确认管理”菜单主要查看和确认工程用户填报的信息。

（1）点击“查看”按钮，查看工程用户上报的信息。

（2）点击“图片附件”按钮，查看工程用户上传的图片附件。

（3）点击“确认”按钮，确认工程用户上报的信息。

4、“工程填报信息查询”菜单，可按项目名称、拟申报年度、竣工备案状态等三种方式查询所有项目信息。为方便企业管理，系统自动归集未完成季度信息填报的项目供企业查询和管理，具体设置了以下8项子菜单。

（1）“项目季度信息查询”子菜单，查询已上报并经企业用户确认的项目季度信息。

（2）“无季度信息项目查询”子菜单，查询未报或已报企业未确认的项目季度信息。

（3）“创优策划书查询”子菜单，查询经企业用户确认的创优策划书。

（4）“无创优策划书项目查询”子菜单，查询未上报或已报未确认创优策划书的项目。

（5）“施工工艺信息查询”子菜单，查询施工工艺信息。

（6）“关键节点信息查询”子菜单，查询施工关键节点信息。

（7）“工程文件信息查询”子菜单，查询中标通知书、施工合同、施工许可证、消防验收意见表、竣工验收记录、竣工验收备案表等信息。

（8）“考评表彰信息查询”子菜单，查询质量安全考评或表彰信息。

（二）工程用户账号

工程用户包含报备注意事项、工程基本信息、工程概况、工程创优策划书、工程季度信息、工程施工工艺信息、工程关键节点信息、工程文件信息和工程考评表彰信息9项系统菜单。

1、“报备注意事项”菜单主要介绍本系统在操作过程中需注意的重要事项。

2、“工程基本信息”菜单，用于查看企业用户录入的项目基本信息，完善和修改部分信息内容。

3、“工程概况”菜单指在文本框内填写工程概况。

4、“工程创优策划书”菜单用于上传工程创优策划书。点击“上传工程创优策划书”按钮，填写文字说明，上传工程创优策划书，点击保存，在操作栏中点击“上报”按钮即可。

5、“工程季度信息”菜单在每季度结束前十五天至结束后十五天期间填报本季度项目信息。点击“新增季度信息”按钮，填写表格内容并保存，再在操作栏中点击“图片文件”，上传相关照片，点击“上报”即可。系统在非填报期将关闭季度信息填报功能，逾期无法补录。

6、“工程施工工艺信息”菜单用于填报项目重点、难点、新型施工工艺信息。点击“新增施工工艺信息”按钮，填写表格内容并保存，再在操作栏中点击“图片”，上传相关照片，点击“上报”即可。

7、“工程关键节点信息”菜单用于填报项目进度关键节点信息。点击“新增关键节点信息”按钮，填写表格内容并保存，再在操作栏中点击“图片”，上传相关照片，点击“上报”即可。

8、“工程文件信息”菜单用于填报中标通知书、施工合同、施工许可证、消防验收意见表、竣工验收记录、分部验收记录、竣工验收备案表信息，并上传扫描件。点击“新增工程文件”按钮，填写表格内容并保存，再在操作栏中点击“图片文件”，上传扫描件，点击“上报”即可。

9、“工程考评表彰信息”菜单用于填报质量安全考评和表彰信息。点击“新增质量安全考评表彰信息”按钮，填写表格内容并保存，再在操作栏中点击“图片”，上传相关图片，点击“上报”即可。

**五、技术支持**

技术交流QQ群：680901720

技术咨询电话：0731-89905669