湖南省国家注册监理工程师诚信评价

及管理办法（试行）

第一章 总则

**第一条** 为进一步完善我省建设工程监理行业诚信体系建设，构建监理人员诚信执业机制，加强监理人员自律监管，提高监理从业人员综合素质，特制定本办法。

**第二条** 凡在本省进行了工商注册登记，具有独立法人资格，取得住房和城乡建设主管部门颁发的建设工程监理资质的监理企业，并为湖南省建设监理协会单位会员的，必须组织本单位从业的国家注册监理工程师进行诚信评价。外省入湘备案登记且获得监理业务的监理企业，企业在我省执业的国家注册监理工程师参照本办法执行。

**第三条** 本办法适用于湖南省内受聘监理企业，并在项目监理机构中任职的国家注册监理工程师的诚信评价。

**第四条** 省建设监理协会组织监理企业进行国家注册监理工程师诚信评价活动，评价结果报省住房和城乡建设厅并上网，信息与全省联网对接。

**第五条** 国家注册监理工程师诚信评价以守法、守信、守德和综合能力为基础。主要评价内容为：国家注册监理工程师基本要素诚信评价，国家注册监理工程师履职诚信评价，建设单位对国家注册监理工程师服务方面的诚信评价，其他相关信息采用。

**第六条** 国家注册监理工程师诚信评价方法和标准

（一）国家注册监理工程师诚信评价采用评分方法实施。其中基本要素诚信评价标准分值100分，权重为20%；履职诚信评价标准分值100分，权重为60%；服务诚信评价标准分值100分，权重为20%。在此三项得分和的基础上进行相关激励加分和惩戒减分得出评价总分，具体内容见附件。

（二）国家注册监理工程师诚信标准

国家注册监理工程师诚信等级设优秀（AAA）、良好（AA）、一般（A）、诚信缺失（B）四档。优秀总得分大于或等于标准分90%；良好总得分大于或等于标准分80%，小于标准分90%；一般总得分大于或等于标准分60%，小于标准分80%；诚信缺失总得分小于标准分60%。评价得分保留小数点后两位。

**第七条** 监理企业确认的参评人员名单及初评资料在规定时间内，市州企业报当地建设主管部门或行业协会，中央在湘、省管、外省入湘监理企业报湖南省建设监理协会。经行业自律委员会审定的诚信评价结果经审批后向社会发布。

第二章 诚信评价依据

**第八条** 诚信评价依据：

（一）《关于加快推进建筑市场信用体系建设工作的意见》（建市﹝2005﹞138号）；

（二）《建筑市场诚信行为信息管理办法》（建市﹝2007﹞9号）；

（三）《建设工程监理规范》（GB50319—2013）；

（四）《湖南省社会信用体系建设规划》（2011-2015）；

（五）《湖南省建设工程监理行业自律公约》；

（六）《湖南省建设工程监理行业自律惩戒办法》；

（七）《湖南省建设工程施工项目部和现场监理部关键岗位人员配备管理办法》的通知（湘建建﹝2015﹞57号）；

（八）《建设工程监理服务指南》；

（九）监理人员近二年内奖罚信息记录。

第三章 管理和工作机构

**第九条** 湖南省建设监理协会是国家注册监理工程师诚信评价工作的管理机构，负责组织国家注册监理工程师诚信评价活动，并进行相应管理。

**第十条** 湖南省建设监理协会行业自律委员会是国家注册监理工程师诚信等级评价工作机构，负责核查、核对、审定监理企业对国家注册监理工程师的诚信评价。湖南省建设监理协会秘书处、市州建设主管部门（建设监理协会）为中评机构，企业为初评机构。

**第十一条** 湖南省建设监理协会秘书处负责诚信评价活动的日常工作。

**第十二条** 湖南省建设监理协会秘书处、各市州建设主管部门（建设监理协会）成立诚信评价工作中评机构，负责企业申报监理人员诚信评价资料的中评；监理企业成立诚信评价工作机构，负责本企业国家注册监理工程师诚信评价初评工作的实施。

第四章 诚信评价程序

**第十三条** 申请

（一）参与诚信评价的注册监理工程师，需向本企业诚信评价工作机构提出申请，提交《湖南省国家注册监理工程师诚信评价申请表》。

（二）有下列情形之一者，可不参与诚信评价。

1. 注册在非从事监理业务企业的；

2. 年龄超过65周岁的；

3. 在项目监理机构累计执业时间少于24个月的。

（三）国家注册监理工程师在诚信评价考核期内受聘新监理企业（新单位工作不满24个月，在原单位工作超过24个月），国家注册监理工程师可向原受聘企业提出申请，如由原受聘企业评价其监理执业行为，原受聘企业的诚信评价工作小组应接受国家注册监理工程师的申请，并按规定对申请进行初评，管理由新单位负责。

（四）市州管企业申报资料报送市州建设主管部门（建设监理协会）中评；中央驻湘、省管、外省入湘监理企业申报资料报送省建设监理协会秘书处中评。

**第十四条** 初评和中评

（一）监理企业和建设单位参与对国家注册监理工程师诚信评价。监理企业组建评价工作机构。

（二）监理企业诚信评价工作机构填写相关国家注册监理工程师诚信评价表，签署初评意见。

（三）经企业初评的资料报送国家注册监理工程师诚信评价的中评机构，中评机构签署中评意见。

（四）企业对相关人员的评价必须为在项目的整个服务期，或服务期不得少于连续6个月。

（五）国家注册监理工程师诚信评价资料：

表1 湖南省内国家注册监理工程师诚信评价申请表；

表2 湖南省国家注册监理工程师诚信评价综合表；

表3 湖南省国家注册监理工程师基本要素诚信评价表；

表4 湖南省国家注册监理工程师服务诚信评价表；

表5 湖南省国家注册监理工程师履职诚信评价表；

表6 湖南省建设工程监理企业对本企业国家注册监理工程师诚信评价初评结果汇总表。

**第十五条** 核查

对有举报弄虚作假或有争议的初评结果，开展核查。

1. 核查结果应向监理企业通报，并经监理企业诚信评价机构负责人签字确认。

2. 监理企业可对核查结果签署保留意见，但应在收到核查结果之日起7日内，向行业自律委员会提供书面说明材料。

**第十六条** 审定

（一）行业自律委员会对所有经初、中评上报的国家注册监理工程师的诚信评价结果进行审定。

（二）审定重点为：建设主管部门的检查记录及评价，建设单位、施工单位、材料设备供应单位的情况反映，查证奖罚记录和违纪违规等不良行为记录等。

（三）诚信评价结论以经审批后公布的结果为准。

**第十七条** 发布

湖南省建设监理协会将审定结果报省住房和城乡建设厅审批，在湖南省建筑信息网公示国家注册监理工程师诚信等级结果，公示期7日。公示期后，公布湖南省国家注册监理工程师诚信等级结果。

第五章 诚信评价管理

**第十八条** 国家注册监理工程师诚信评价办法原则上为初始评价和动态管理相结合的办法。

**第十九条** 国家注册监理工程师如果对本人的诚信评价审定结果持有异议，可在诚信评价公示期内，由本人向省建设监理协会提出书面复审申请，所在企业签署意见，同时提供说明材料。由行业自律委员会组织实施复审，复审仅限一次。

**第二十条** 公示期内受理举报，并实行实名举报制，举报材料须有举报人或单位的联系电话。湖南省建设监理协会收到举报后，组织行业自律委员会调查处理，并以调查结果为准。

**第二十一条** 国家注册监理工程师变更受聘企业，其已获得的诚信评价等级继续有效。

**第二十二条** 国家注册监理工程师诚信等级录入个人诚信档案。诚信国家注册监理工程师有优先参评先进个人等的资格和条件。

第六章 动态管理

**第二十三条** 湖南省建设监理协会对国家注册监理工程师诚信等级评价实行动态管理，根据评分原则进行调整评分，影响结果的定期进行诚信结果更新。新入行的国家注册监理工程师满足评价条件的，在规定的期间申请初次评价（另行通知）。

**第二十四条** 国家注册监理工程师在动态管理期间因获得工程质量奖或其它荣誉奖项的，按照本办法的评分表逐项加分。

**第二十五条** 国家注册监理工程师在动态管理期间有违反职业道德、不履职、负有工程质量安全事故责任、被记不良行为等行为的，行业协会进行自律管理发现各种不守信行为的，按照本办法的评分表逐项扣分。

**第二十六条** 企业提出调整本企业相关人员诚信等级并经核实的。

第七章 诚信评价监督

**第二十七条** 诚信评价工作确保公开、公正和透明化，全方位接受各级建设主管部门和社会的监督。

**第二十八条** 诚信评价工作期内，如发现企业或个人弄虚作假，隐瞒失信等诚信缺失行为，经行业自律委员会讨论决定，个人负有责任的，即取消个人评价资格，监理企业负有责任的，载入监理企业诚信缺失记录。

**第二十九条** 在本次评价工作中，各企业要把握和坚持实事求是的评价原则，在初评中各级别等级人员的数量和比例符合实际。第一次开展诚信评价时人员诚信等级按下列比例执行：

**获得AAA诚信等级企业：**

AAA比例≤30%，AA比例≤40%，其他级别比例≥30%；

**获得AA诚信等级企业：**

AAA比例≤25%，AA比例≤45%，其他级别比例≥30%；

**获得其他诚信等级企业：**

AAA比例≤20%，AA比例≤45%，其他级别比例≥35%。

各企业在评价中B级诚信等级原则上不能有缺项。如出现企业评价的结果与社会反映有较大出入和企业参评人员中没有B级的，将由行业自律委员会组织抽查，抽查5人进行复核，在复核中发现问题严重的，则取消该企业所有人员的评价资格一年。

**第三十条** 监理人员诚信评价是一项适应市场，规范从业行为，有利于行业发展的创新工作，其评价体系将进一步持续改进和完善。

湖南省监理协会工程监理人员诚信评价社会监督专用电话：0731-84446302、84895131。

1. 附则

**第三十一条** 为使评价客观、公正、科学和便于操作，表3、表4、表5的内容和分值，企业可以根据实际情况进行调整。本办法是以国家注册监理工程师担任总监监理工程师进行评价的，如需要担任总监理工程师代、专业监理工程师的评分规则，由企业自行制定“履职诚信评价表”。

**第三十二条** 本办法由湖南省监理协会负责解释

**第三十三条** 本办法自发布之日起实施

表1

**湖南省国家注册监理工程师诚信评价申请表**

**监理企业：** 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 执业资格 |  |
| 身份证编号 |  |
| 文化程度 |  | 毕业院校 |  | 专业 |  | 职称 |  |
| 资格证书号 |  | 注册证书号 |  |
| 监理工作简历 |
| 年 月 日~年 月 日 | 工作单位 | 监理项目及规模 | 岗位任职 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **申请人陈述：**本人自愿要求进行国家注册监理工程师诚信评价，我将如实提供评价所需各项资料，并遵守与国家注册监理工程师诚信评价有关的各项规定。 申请人： 年 月 日 |
| **初评机构审查意见：**□ 经审查，申请人具备参评资格，同意申请人参加本次诚信评价。□ 经审查，因＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿，申请人不具备参评资格，不同意参加本次监理人员诚信评价。 初评工作机构负责人： 年 月 日 |

表2

**湖南省国家注册监理工程师诚信评价综合表**

**监理企业：** 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 项目监理机构 |  |
| 序号 | 评价项目 | 标准分 值 | 自 评 | 初评 | 审定 |
| 1 | 基本要素诚信评价 | 20 |  |  |  |
| 2 | 服务诚信评价 | 20 |  |  |  |
| 3 | 履职诚信评价 | 60 |  |  |  |
| 4 | 奖励：（评价周期内，多项累加）●所监工程获国家级奖项，完成全过程监理的总监/总代，加2分●所监工程获省部级奖项，完成全过程监理的总监/总代，加1分●个人获国家级荣誉，加5分●个人获省部级荣誉，加2分 |  |  |  |  |
| 5 | 处罚：（评价周期内，多项累加）●每发生一起被建设主管部门通报批评事件，监理项目部总监/总代扣2分●每发生一起质量、安全事故，被建设主管部门通报的，总监/总代直接降低一级信用等级●所监工程监理工作标准化考评考核不合格的总监/总代扣1分●个人一次严重不良行为记录扣5分（同一次处罚不重复扣分）●个人一次一般不良行为记录扣2分（同一次处罚不重复扣分） |  |  |  |  |
| 总得分合计 |  |  |  |  |
| **初评机构意见：**总得分＿＿。 初评机构负责人： 年 月 日 |
| **中评机构意见：**总得分＿＿。 中评机构负责人： 年 月 日 |
| **行业自律委员会意见：**总得分＿＿。 行业自律委员会核查负责人： 年 月 日 |

表3

**湖南省国家注册监理工程师基本要素诚信评价表**

**监理企业：** 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 监理项目 | □在监 □交付 |
| 监理人员 |  | 任职岗位 |  |
| 评价阶段 | 自评 |  | 初评 |  | 核查 |  |
| 评价人员 |  | 评价时间 |  |
| 序号 | 评价内容和要点 | 标准分值 | 评价得分 | 备注 |
| 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 一 | **个人素质** | **30** |  |  |  |  |  |
| 1 | 遵守企业、项目监理机构规章制度 | 6 |  |  |  |  |  |
| 2 | 工作态度和工作主动性 | 6 |  |  |  |  |  |
| 3 | 事业心和工作责任感 | 6 |  |  |  |  |  |
| 4 | 工作服从性 | 6 |  |  |  |  |  |
| 5 | 团队合作精神 | 6 |  |  |  |  |  |
| 二 | **胜任工作能力** | **35** |  |  |  |  |  |
| 1 | 熟悉图纸、规程、规范、检测方法和评定标准 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2 | 熟悉监理控制流程、程序 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | 组织管理能力 | 7 |  |  |  |  |  |
| 4 | 综合分析和判断能力及快速应变能力 | 8 |  |  |  |  |  |
| 5 | 学习和创新能力 | 5 |  |  |  |  |  |
| 6 | 口头和文字表达能力 | 5 |  |  |  |  |  |
| 三 | **廉洁自律** | **35** |  |  |  |  |  |
| 1 | 不接受施工单位宴请 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2 | 不向施工单位馈赠，索、拿、卡、要 | 10 |  |  |  |  |  |
| 3 | 不向施工单位推荐、介绍产品，从中牟利 | 10 |  |  |  |  |  |
| 4 | 监理过程中，不弄虚作假 | 10 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价得分：权重：2 0 %单项得分=评价得分÷标准分值（100）×权重值= （中文大写数字）监理单位签章：评价人员：（签字）： |

注：每个阶段评价完成后在“评价阶段栏”后面一栏填写等级结果（表3-表5）。

表4

**湖南省国家注册监理工程师服务诚信评价表**

（建设单位用表）

**监理企业：** 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 监理项目 | □在监 □交付 |
| 监理人员 |  |
| 评价阶段 | 自评 |  | 初评 |  | 核查 |  |
| 评价人员 |  | 评价时间 |  |
| 序号 | 评价内容和要点 | 标准分值 | 评价得分 | 备注 |
| 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 一 | **监理人员执业条件** | **15** |  |  |  |  |  |
| 1 | 具有敬业精神，热爱本职工作 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2 | 积极提升专业知识及技能 | 5 |  |  |  |  |  |
| 二 | **服务态度** | **25** |  |  |  |  |  |
| 1 | 常驻工地，了解工地情况 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2 | 坚持常规现场巡视， | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | 重点、难点、危险点施工不脱岗 | 10 |  |  |  |  |  |
| 4 | 不无故缺席相关工作会议 | 5 |  |  |  |  |  |
| 三 | **服务能力** | **20** |  |  |  |  |  |
| 1 | 胜任本职工作能力 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2 | 组织管理能力 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | 组织协调能力 | 5 |  |  |  |  |  |
| 四 | **服务质量** | **20** |  |  |  |  |  |
| 1 | 业主满意度 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2 | 能有效掌控现场，维护业主权益 | 10 |  |  |  |  |  |
| 五 | **职业道德** | **20** |  |  |  |  |  |
| 1 | 有无业主认定，违反职业道德行为 | 10 |  |  |  |  |  |
| 2 | 施工单位、供应商向业主反馈的监理人员执业信息 | 10 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价得分：权重: 2 0 %单项得分=评价得分÷标准分值（100）×权重值= （中文大写数字） 建设单位签章：评价人员（签字）： |

表5

**湖南省国家注册监理工程师履职诚信评价表**

（总监理工理师、总代用表）

**监理企业：** 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 监理项目 |  □在监 □交付 |
| 监理人员 |  | 任职岗位 |  |
| 评价阶段 | 自评 |  | 初评 |  | 核查 |  |
| 评价人员 |  | 评价时间 |  |
| 序号 | 评价内容和要点 | 标 准分 值 | 评价得分 | 备注 |
| 优 | 良 | 一般 | 差 |
| 一 | **项目监理机构必备文件、资料** | **10** |  |  |  |  |  |
| 1 | 总监任命文件；监理人员资格证书；人员备案表 | 3 |  |  |  |  |  |
| 2 | 监理部人员清册；分工；各级监理师岗位职责 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | 法律、法规、规范、标准等配备情况；有效版本清单 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | 如设副总监/总代，监理单位同意文件和总监授权书；监理部人员调整办理的相关手续 | 2 |  |  |  |  |  |
| 二 | **主要监理文件** | **5** |  |  |  |  |  |
| 1 | 主持监理规划编制；审批监理实施细则 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 文件内容齐全，符合现场实际情况，程序、方法、和措施具有可操作性 | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | 编、审、批、章、报批、完成时间；如现场情况和条件发生重大变化，监理文件是否作了相应调整 | 2 |  |  |  |  |  |
| 三 | **审查施工组织设计** | **15** |  |  |  |  |  |
| 1 | 报送资料用表、编、审、批、章、完成时间。 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | 总监组织，各专业监理师参加，必要时聘请专家审查 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 文件内容齐全，符合现场实际情况 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | 施工方案合理，进度满足合同工期，人、机、料满足工程需求 | 3 |  |  |  |  |
| 5 | 需专家论证的要有论证文件；施工单位采用“四新”时，应组织专题论证 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | 审查意见明确 | 2 |  |  |  |  |
| 7 | 施工单位针对审查意见，作了必要的修改或补充 | 2 |  |  |  |  |
| 四 | **审查进度计划** | **5** |  |  |  |  |
| 1 | 编、审、批齐全且符合规定 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 满足合同工期和一级网络进度计划要求 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 有资源配备计划和必要的风险分析以及保证计划措施 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 审查意见明确 | 1 |  |  |  |  |
| 五 | **审查分包单位资质** | **5** |  |  |  |  |
| 1 | 分包单位资质证明文件完整，有效 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 拟分包内容符合法规要求 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 审查意见明确 | 1 |  |  |  |  |
| 六 | **审查质量、安全生产保证体系** | **12** |  |  |  |  |
| 1 | 总/分包单位现场质量、安全生产管理机构 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 质量、安全生产管理人员资格证；人数符合规定 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 总/分包单位安全生产许可证 | 2 |  |  |  |  |
| 4 | 分包单位专项施工资质证书 | 2 |  |  |  |  |
| 5 | 特种作业人员人数及上岗证 | 2 |  |  |  |  |
| 6 | 重大危险源识别与管控 | 2 |  |  |  |  |
| 七 | **签发开工令** | **3** |  |  |  |  |
| 1 | 全面落实开工前准备工作，具备开工条件 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 总监签发开工令，意见明确 | 1 |  |  |  |  |
| 八 | **签发工程暂停、复工令** | **5** |  |  |  |  |
| 1 | 工程暂停原因表述清楚 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 工程暂停引起的工期、费用变化有处理意见 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 工程暂停、复工令签发，工期、费用变化有与业主的沟通记录或书面文件 | 1 |  |  |  |  |
| 九 | **审查工程款支付申请** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 正确套用定额、合同条款、项目管理文件 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 工程量清单明晰，计算方法正确 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 支付意见明确，总监签署 | 1 |  |  |  |  |
| 十 | **审查工程延期、费用索赔申请** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 受理施工单位提出的索赔申请 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 安排专业监理师收集、整理相关工程资料，为处理索赔提供证据 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 及时与相关方沟通，提出初步处理意见 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 总监签署索赔处理文件 | 1 |  |  |  |  |
| 十一 | **工程变更** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 建立工程变更台账 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 安排相关专业，做好因工程变更引起的工程量变化的计量工作 | 2 |  |  |  |  |
|  | 3 | 配合业主处理因工程变更引起的工期、费用等问题 | 1 |  |  |  |  |
| 十二 | **主持监理工作会议** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 定期主持监理内部会议和工地例会 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 监理内部会议有会议记录工地例会有正式会议纪要 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 签发工地例会会议纪要 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 工地例会提出的问题有闭合资料 | 1 |  |  |  |  |
| 十三 | **监理月报** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 组织编制和签发监理月报。 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 月报内容符合规范要求。 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 月报完成时间符合约定。 | 1 |  |  |  |  |
| 十四 | **工程事故调查** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 配合或参与工程质量、安全生产事故的调查。 | 2 |  |  |  |  |
| 2 | 留存资料：事故调查报告、事故处理方案、会议纪要等。 | 3 |  |  |  |  |
| 十五 | **工程验收** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 主持分部工程验收；工程预验收；参加工程竣工验收。 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 验收资料完整、有效 | 2 |  |  |  |  |
| 3 | 验收意见明确 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 提交工程竣工验收报告 | 1 |  |  |  |  |
| 十六 | **内部其他管理工作** | 5 |  |  |  |  |
| 1 | 旁站监理：旁站监理实施细则、旁站计划、及时处理监理员在旁站过程中反馈的问题 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 监理资料：指导资料员资料管理工作，落实资料员对资料管理提出的建议 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 监理日志：明确监理日志填写要求，定期审阅监理工程师日志 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | 参加第一次工地会议，负责起草会议纪要 | 1 |  |  |  |  |
| 5 | 总监巡视记录 | 1 |  |  |  |  |
| 合计 | 100 |  |  |
| 评价得分：权重：6 0 %单项得分=评价得分÷标准分值（100）×权重值= （中文大写数字）监理单位签章： 评价人员（签字）： |

注：1. 缺项部分给满分；

2. 本表是以担任总监考核的，总代、专监可由企业自行制定“履职诚信评价表”。

表6

**湖南省建设工程监理企业对本企业国家注册监理工程师诚信评价**

**初评结果汇总表**

企业名称（盖章）： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 初评得分 | 等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |